

СОГЛАСОВАНО
общим собранием работников
Учреждения
Протокол №2 от «31» августа 2026 г.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
от «31» августа 2026 г. № 238

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом Российской Федерации "Об образовании", национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию", Примерным положением о системе управления охраной труда (Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 № 776н), рекомендациями Министерства образования и науки РФ по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 г. № 12-1077) и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда (далее по тексту – СУОТ) вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района (далее по тексту – Учреждение), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

3. Положения СУОТ распространяются на всех работников Учреждения. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) Учреждения, находящихся в его ведении.

4. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения

распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

5. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Учреждения и иных заинтересованных сторон.

6. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Учреждения, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает директор Учреждения.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Основным направлением политики в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся перед результатом деятельности МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района (далее по тексту – Учреждение).

2.2. Учреждение рассматривает систему управления охраной труда в качестве необходимого элемента эффективного управления образовательным процессом и принимает обязательство по управлению рисками, воздействующими на жизнь и здоровье работников и обучающихся.

2.3. Политика основана для установления целей и задач по охране труда и их анализа:

- сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- обеспечение безопасности образовательного процесса;
- предупреждение травматизма;
- улучшение условий охраны труда работников и обучающихся.

2.4. Основными принципами эффективного управления охраной труда в Учреждении являются:

- целевое планирование мероприятий по охране труда и их финансирование;
- профилактическая направленность деятельности охраны труда на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- чёткое разграничение задач, функций (обязанностей), прав и ответственности между работниками и должностными лицами;
- взаимодействие, партнёрство Работодателя с профсоюзами, государственными органами надзора и контроля, муниципальными органами по труду, Департаментом образования;
- неукоснительное исполнение требований органов государственного надзора и контроля в области охраны труда, действующих на территории города, и органов, осуществляющих управление охраной труда, предъявляемых в пределах их полномочий к работодателю и работникам;

- компетентность, профессиональная грамотность работников, психологическая установка на выполнение требований охраны труда;

- моральное и материальное стимулирование работы по повышению уровня охраны труда, а в случае нарушений, упущений, самонадеянности - наложение дисциплинарной, административной, материальной или уголовной ответственности.

2.5. Цель, которую ставит перед собой Учреждение, заключается в достижении и обеспечении высокого уровня охраны труда, при котором риск возникновения случаев детского и производственного травматизма, профзаболеваний в Учреждении будет сведен к минимуму.

2.6. Цели достигаются за счет решения следующих задач путем предупреждения несчастных случаев, профессиональных заболеваний на основе:

- соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- идентификации опасностей;

- оценки и управления производственными рисками;

- проведение инструктажей по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работниками;

- проведение консультаций с работниками и вовлечение их в систему управления охраной труда;

- проведение обязательных и периодических медицинских осмотров работников.

2.7. Для достижения заявленных в политике целей Учреждение принимает на себя обязательства:

- осуществлять производственную деятельность в соответствии с требованиями федерального, регионального и местного законодательства в области охраны труда, требованиями отраслевых стандартов и норм;

- постоянно улучшать систему управления охраной труда, позволяющую минимизировать риски нанесения вреда здоровью обучающихся и работников Учреждения;

- осуществлять анализ состояния охраны труда в Учреждении, разработку и реализацию мер по снижению производственных рисков;

- осуществлять последовательное привлечение всех членов коллектива Учреждения к активному участию в мероприятиях по охране труда, здоровьесбережению, профилактике травматизма, обеспечению безопасности образовательного процесса и внедрение мер мотивации этого участия;

- осуществлять контроль за обучением работников Учреждения, представителей администрации по вопросам охраны труда;

- содействовать общественному контролю в Учреждении за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

- устанавливать обязательные гарантии и компенсации работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- требовать от подрядных организаций соблюдения законодательства Российской Федерации в области охраны труда, мер безопасности, локальных нормативных правовых актов комитета по образованию, подведомственных

учреждений, при проведении работ в Учреждении;

- обеспечивать надлежащий контроль по совершенствованию производственных процессов в Учреждении, применению оборудования и технологий, обеспечивающих безопасность труда;
- осуществлять информационный обмен с внешними заинтересованными сторонами по вопросам охраны труда;
- пересматривать, корректировать и совершенствовать, по мере необходимости, Политику в области охраны труда и доводить до всего работников Учреждения.

Применение безопасных приемов труда, осторожность и внимательность по отношению к себе, обучающимся и другим работникам должно быть неотъемлемым и являться частью деятельности всех работников Учреждения.

2.8. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, применяемых инструментов;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

III. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Относящиеся к деятельности работодателя государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.2. Этапы разработки и применения СУОТ:

- установление требований охраны труда применительно к Учреждению;
- разработку концепции и целей Учреждения в области охраны труда;
- установление ответственности, необходимой для достижения целей в области охраны труда;
- выделения необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области охраны труда;
- определение средств, необходимых для предупреждения аварий и несчастных случаев, устранения их причин.

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами Учреждения и работниками;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников в области охраны труда;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.3. Директор Учреждения назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с директором в рамках функционирования СУОТ Учреждения с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления Учреждением.

3.4. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Функции директора Учреждения при осуществлении управления охраной труда.

Директор Учреждения является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Учреждении, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

Директор Учреждения обеспечивает:

- создание безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;
- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

Директор в порядке, установленном законодательством:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- создает систему и органы управления охраной труда в Учреждении;
- определяет и доводит до работников Учреждения обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- организует сотрудничество работодателя, администрации и работников Учреждения по улучшению условий и охраны труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда (при наличии), обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных

действующим законодательством об охране труда;

- организует контроль за соблюдением требований охраны труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

3.6. Функции специалиста по охране труда (или должностного лица, на которое приказом директора Учреждения возложены обязанности по охране труда).

Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору Учреждения или по его поручению одному из его заместителей. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченным лицом Общего собрания работников Учреждения.

Специалист по охране труда:

- организует работу по охране труда.
- координирует все направления функционирования СУОТ;
- разрабатывает перечень актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор Учреждения;
- обеспечивает доступ работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда;
- проводит мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разрабатывает и организует мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнения;
- участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в комиссии, образованной для расследования несчастного случая.

3.7. Функции заместителей директора:

- обеспечение функционирования СУОТ;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда;
- информирование работодателя о несчастных случаях;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- приостановление работ в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации

доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях;

3.8. Функции иных работников:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

3.9. Участие работников и выбранных ими представителей в СУОТ.

Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила).

В должностных обязанностях по охране труда специалистов следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

Работников информируют в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

При информировании работников применяются в Учреждении следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведения совещаний, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных памяток, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

3.10. Обучение работников учреждения по охране труда.

Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение по специальным программам руководителей, специалистов, членов комиссий по охране труда, уполномоченного (доверенного лица) профсоюзного комитета (при наличии) и иных категорий работников;
- обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим.

Проверка знаний требований охраны труда.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты Учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работники проходят в случаях, определенных законодательством.

3.11. Документация системы управления охраной труда.

Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы

обеспечения охраны труда и контроля.

Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии - позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения.

Перечень документации СУОТ:

- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда;
- должностные обязанности по охране труда руководителя, заместителей руководителя и специалистов Учреждения;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности Учреждения, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- инструкции по охране труда для отдельных должностей и профессий и по отдельным видам работ;
- инструкции по технике безопасности для учащихся по предметам, видам обучения и занятиям, при изучении или проведении которых на них могут воздействовать опасные, вредные факторы;
- положения, программы обучения и инструктажей;
- организационно-распорядительные документы учреждения, касающиеся разработки, внедрения и функционирования СУОТ (приказы по внедрению СУОТ, результатам анализа СУОТ со стороны руководства, проведению внутренних аудитов и т.п.);
- материалы специальной оценки условий труда;
- материалы оценки профессиональных рисков.

Перечень записей СУОТ:

1) Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

2) Журналы СУОТ:

- регистрации вводных инструктажей по охране труда,
 - регистрации первичных, периодических, внеплановых и целевых инструктажей по охране труда на рабочем месте,
 - регистрации инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
 - регистрации инструктажей для учащихся по предметам, видам обучения и занятиям, при изучении или проведении которых на них могут воздействовать опасные, вредные факторы;
 - регистрации инструктажей по мерам безопасности учащихся на мероприятиях;
 - учет инструкций по охране труда для работников;
 - учет выдачи инструкций по охране труда работникам;
 - регистрации несчастных случаев с работниками;
 - регистрации и учета расследованных микротравм;
 - регистрации несчастных случаев с учащимися;
- 3) Карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и

обезвреживающих средств.

4) Заключения о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).

5) Разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск).

6) Акты проведения испытаний оборудования, инструментов, пожарно-технических сооружений.

7) Результаты текущего, реагирующего контроля.

8) Результаты аудита СУОТ.

9) Результаты анализа функционирования системы управления охраной труда высшим руководством.

Документация системы управления охраной труда должна: быть понятна пользователям; периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться; быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

IV. Планирование

4.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;
- основные элементы системы управления охраной труда в Учреждении;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

4.2. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

В Учреждении обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Учреждения.

4.3. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно, с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

4.4. План мероприятий утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. В плане мероприятий по охране труда Учреждения отражаются, в частности:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;

- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.6. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (СОУТ и ОПР);
- внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и т.п.).

4.7. Целями в области охраны труда в Учреждении в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.8. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.9. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

4.10. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны

труда.

5.4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Учреждения в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В Учреждении организуются стенды по охране труда.

VI. Функционирование

6.1. Целью планирования мероприятий по охране труда в Учреждении является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;
- основные элементы системы управления охраной труда в Учреждении;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

6.2. Основными процессами по охране труда являются:

1. специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
2. оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
3. проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
4. проведение обучения работников;
5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
8. обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
9. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
10. санитарно-бытовое обеспечение работников;
11. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
12. обеспечение социального страхования работников;
13. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
14. реагирование на аварийные ситуации;

15. реагирование на несчастные случаи;

16. реагирование на профессиональные заболевания.

6.3. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Учреждения устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 9);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 10 - 13);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 14 - 16).

6.4. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;

б) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.5. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.6. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной приказом директора Учреждения.

VII. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.4. В Учреждении составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ. Анализ эффективности СУОТ проводится в конце финансового года с тем, чтобы предусмотреть на следующий финансовый год необходимые для функционирования СУОТ ресурсы с учетом результатов проведенного анализа.

При анализе эффективности СУОТ директор Учреждения оценивает:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий управления;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.5. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

7.6. Для предупреждения аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, проводят мероприятия по предупреждению, которые должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

7.7. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения

мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

8.3. Выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также результаты анализа руководством ее эффективности несоответствия подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих действий, а также по своевременному внесению необходимых изменений в действующие планы и программы.

8.4. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

8.5. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются приказом директора Учреждения.

8.6. Эффективные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления предусматривает проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на их основе.

8.7. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на 2 уровне управления.

8.8. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.