

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
(протокол от 31 августа 2026 г. № 1)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
от 31 августа 2026 г. № 247

Еремеев
Алексей
Анатолий
евич

Подписано цифровой подписью:
Еремеев Алексей Анатольевич
DN: cn=RU, st=Ленинградская область,
l=г. Сясьстрой, title=Директор,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" ВОЛХОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
1.2.643.100.3=12083030393735313435
333538,
1.2.643.3.131.1.1=120C3437313830303
33337313630, email=syas_sp@mail.ru,
givenName=Алексей Анатольевич,
sn=Еремеев, cn=Еремеев Алексей
Анатольевич
Дата: 2026.09.01 11:42:42 +03'00'

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
по наставничеству молодых педагогов на 2026 - 2027 учебный год
согласно Положению о системе наставничества педагогических работников
МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района (далее – Учреждения)**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Информирование педагогического коллектива о функционировании системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в Учреждении	1) Проведение педагогического совета.	ежеквартально	Еремеев А.А., директор; Лисицына М.С. заместитель директора по учебно- воспитательной работе
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (Анкетирование) с согласия участников на сбор и обработку персональных данных.	ежеквартально	Меньшикова М.А., методист
			2) Формирование базы данных наставляемых.	ежеквартально	Меньшикова М.А., методист

3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1) Формирование базы данных наставников.	ежеквартально	Меньшикова М.А., методист
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп	1) Заполнение согласия педагогического работника на закрепление за ним наставника.	ежеквартально	Меньшикова М.А., методист
			2) Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	ежеквартально	Еремеев А.А., директор
		Мониторинг программы наставничества (до начала работы)	1) Опрос наставников и наставляемых.	ежеквартально	Меньшикова М.А., методист
		Ход работы наставнической пары/группы	1) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	ежеквартально	Меньшикова М.А., методист; наставники
			2) Издание приказа об утверждении персонализированных программ наставничества.	ежеквартально	Еремеев А.А., директор
			3) Работа наставнических пар/групп по персонализированным программам наставничества.	согласно сроков программы	Наставник
5.	Завершение персонализированных программ наставничества	Мониторинг программы наставничества (по завершении работы)	1) Опрос наставников и наставляемых.	согласно сроков завершения программы	Меньшикова М.А., методист
			2) Написание итогового аналитического отчета о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников.	согласно сроков опросов	Меньшикова М.А., методист, наставники