

**Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
от «1» декабря 2025 г. № 446**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о допуске на территорию
МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района
третьих лиц (в т.ч. представителей сторонних организаций), посещающих
образовательные организации с различными целями, в том числе с целью
просветительской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о допуске на территорию МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района третьих лиц (в т.ч. представителей сторонних организаций), посещающих образовательные организации с различными целями, в том числе с целью просветительской деятельности (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Волховского муниципального района (далее – Устав) и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях регламента порядка допуска на территорию МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района третьих лиц (в т.ч. представителей сторонних организаций), посещающих образовательные организации с различными целями, в том числе с целью просветительской деятельности (далее по тексту - Третьи лица).

1.3. Необходимо уведомлять не позднее, чем за 3 рабочих дня, комитет по образованию администрации Волховского муниципального района о привлечении Третьих лиц для организации просветительской деятельности.

2. Цель посещения Учреждения

2.1. Допуск Третьих лиц осуществляется исключительно с разрешения директора Учреждения и в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Основные цели визитов включают:

- проведение мероприятий культурно-просветительского характера;
- участие в образовательных программах и проектах;
- консультации родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам воспитания и образования;

- организация массовых спортивных соревнований и культурных мероприятий.

3. Тематика и содержание планируемых мероприятий

3.1. Мероприятия, проводимые Третьими лицами, должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие федеральному законодательству Российской Федерации, нормам морали и этики;
- ориентация на развитие личностных качеств обучающихся, формирование гражданской ответственности и патриотизма;
- способствование воспитательной работе Учреждения.

3.2. Запрещается проведение мероприятий экстремистского, религиозного или иного толкового содержания, противоречащего федеральным законам Российской Федерации.

3.3. Недопустимы спонтанные (не запланированные) внесения изменений в расписания учебно-тренировочных занятий, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы и т.д., а также принятие управленческих решений о проведении внеплановых классных часов, родительских собраний, внеурочных занятий, воспитательных мероприятий и т.д.), в т.ч. в форматах, предусмотренных Правилами (лекций, презентаций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, дискуссий и иных формах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

4. Просветительская деятельность

4.1. Просветительские мероприятия организуются только теми организациями и физическими лицами, которые имеют соответствующую квалификацию и опыт педагогической деятельности либо специальных познаний в области, соответствующей тематике мероприятия.

4.2. Все просветительские мероприятия подлежат согласованию с директором Учреждения, должны иметь четкую образовательную направленность и обеспечивать достижение поставленных целей.

4.3. При осуществлении просветительской деятельности в Учреждении необходимо:

- неукоснительно соблюдать нормы законодательства об образовании, обеспечивающие реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (пункт 1 части 6 статьи 28 Закона об образовании).

- не допускать принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях (часть 6 статьи 34 Закона об образовании).

- не допускать педагогическим работникам использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации (часть 3 статьи 48 Закона об образовании).

4.4. Тематика вопросов и содержание просветительской деятельности с привлечением Третьих лиц должны быть тщательно предварительно изучены, в том числе недопустимо обсуждение вопросов по принуждению обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5. Формы реализации мероприятий

5.1. Разрешенные формы проведения мероприятий Третьими лицами включают:

- лекции, семинары, мастер-классы;
- практико-ориентированные занятия;
- соревнования, конкурсы, фестивали;
- культурные акции, выставки, экскурсии;

5.2. Форма должна способствовать достижению поставленной цели и отвечать интересам детей, подростков и молодежи.

6. Целевая аудитория

6.1. Каждое мероприятие должно быть ориентировано на определённую целевую аудиторию (возраст, уровень подготовки участников).

6.2. Организаторы обязаны учитывать особенности развития каждой возрастной группы, исходя из психологических особенностей восприятия материала учащимися разных возрастов.

7. Достаточность квалификации лиц, осуществляющих мероприятия

7.1. Организации и физические лица, привлекаемые к проведению мероприятий, должны обладать необходимой квалификацией, подтвержденной соответствующими дипломами, сертификатами, рекомендациями или иными официальными документами.

7.2. Организация вправе потребовать предоставления подтверждающих

документов перед проведением мероприятия, отказывая в допуске лицам, не имеющим соответствующих компетенций.

8. Порядок подачи заявки на посещение

8.1. Для допуска Третьего лица на территорию Учреждения заявителю необходимо представить следующую документацию:

- заявление установленного образца с указанием ФИО заявителя, места проживания, контактных данных;
- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- копии свидетельств, лицензий, сертификатов и иных официальных бумаг, подтверждающих наличие права осуществлять подобную деятельность;
- программа мероприятия с подробным описанием цели, форм, методов, целевой аудитории;
- согласование программы мероприятия директором Учреждения.

8.2. Заявления рассматриваются директором Учреждения в течение трех рабочих дней с момента подачи полного пакета документов.

9. Ответственность

9.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении данного Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.2. Лица, допустившие нарушение данного Положения, несут ответственность в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение несет ответственность за соблюдение мер безопасности, организацию и контроль процесса взаимодействия с Третьими лицами, а также выполнение требований федеральных законов и нормативных актов органов местного самоуправления.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и подлежит обязательному исполнению всеми сотрудниками и посетителями Учреждения.

10.2. Изменения и (или) дополнения к Положению, новая редакция Положения принимается и утверждается приказом по Учреждению.

10.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

10.4. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

