

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
(протокол от 31 августа 2022 г. №1)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
от 31 августа 2022 г. №209

**Положение о текущем контроле успеваемости,
промежуточной аттестации
учащихся МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Волховского муниципального района (далее - Учреждение) при реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (далее –ДОП) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании),
- пункта 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок),

1.3. Положение распространяется на:

- учащихся, обучающихся по ДОП за счёт бюджетных средств (далее – учащиеся);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- тренеров-преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (далее – тренеры- преподаватели);
- административных работников Учреждения.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков учащихся по реализуемой программе, проводимая тренерами-преподавателями, реализующими данную ДОП.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости учащихся.

В Учреждении формой текущего контроля успеваемости учащихся, является наблюдение за личностными достижениями учащихся на текущих занятиях, контрольных стартах, товарищеских играх и соревнованиях.

2.3. Периодичность осуществления текущего контроля успеваемости учащихся.

Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется тренером - преподавателем регулярно в рамках расписания учебно-тренировочных занятий в течение всего учебного года и календаря соревнований.

2.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся применяется следующая система оценки результатов – устная оценка личностных достижений учащихся.

2.5. Критерии оценок текущего контроля успеваемости учащихся:

- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности учащихся и их результативность участия в соревнованиях.

2.6. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости учащихся.

2.6.1. Тренер-преподаватель в соответствии с настоящим Положением выбирает формы текущего контроля успеваемости, систему оценки результатов, критерии оценок текущего контроля успеваемости учащихся с учетом специфики реализуемой программы и указывает их в ДОП.

2.6.2. Перед началом обучения, тренер-преподаватель знакомит учащихся с системой оценивания, которая применяется при осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся.

2.6.3. При осуществлении текущего контроля успеваемости тренер-преподаватель в обязательном порядке дает разъяснения учащимся по объективности оценивания результатов освоения ими ДОП.

На основании результатов текущего контроля успеваемости обеспечивается допуск учащихся к промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 58 273-ФЗ, освоение программы, в том числе отдельной части или всего объема, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Формы осуществления промежуточной аттестации учащихся:

- промежуточная аттестация учащихся в Учреждении проводится в форме тестирования учащихся.

3.3. Периодичность осуществления промежуточной аттестации учащихся:

- промежуточная аттестация учащихся проводится с целью выявления уровня сформированности знаний, умений, навыков по итогам учебного года в сроки, установленными календарным учебным графиком ДОП.

Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся могут быть скорректированы в течение года.

3.4. При осуществлении промежуточной аттестации учащихся используется следующая система оценки результатов, учащихся:

- успешность выполнения требований осваиваемой программы, показатели представлены в единицах измерения, согласно уровня (низкий, средний и высокий), в рамках каждого уровня определены нормативные требования к выполнению тестирования, показатели представлены в единицах измерения.

3.5. Критерии оценок промежуточной аттестации учащихся:

-соответствие выполнения требований тестирования учащихся, согласно ДОП.

3.6. Порядок осуществления промежуточной аттестации учащихся.

Промежуточную аттестацию осуществляет тренер-преподаватель, осуществляющий образовательную деятельность по программе.

Для проведения промежуточной аттестации учащихся по программе при необходимости, может быть сформирована аттестационная комиссия (не менее двух человек), в состав которой могут входить представители администрации и тренеры- преподаватели Учреждения.

Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения.

Тренер – преподаватель, осуществляющий образовательную деятельность по программам в группах, учащиеся которого проходят промежуточную аттестацию, в состав аттестационной комиссии не входит.

3.6.1. Тренер-преподаватель в соответствии с Положением выбирает формы, систему оценки результатов, критерии оценок промежуточной аттестации учащихся с учетом специфики реализуемой программы и указывает их в ДОП.

3.6.2. Перед началом обучения тренер-преподаватель знакомит учащихся с системой оценивания, которая применяется при осуществлении промежуточной аттестации учащихся и критериями оценки.

3.6.3. При осуществлении промежуточной аттестации учащихся тренер-преподаватель в обязательном порядке даёт разъяснения учащимся по объективности оценивания результатов освоения ими ДОП.

3.6.4. Результаты промежуточной аттестации учащихся фиксируются:

- в протоколе Испытаний (тестов) (Приложение 1).

3.6.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится с использованием оценочных материалов (требования к выполнению тестирования в единицах измерения) разработанных Учреждением самостоятельно, согласно ДОП.

3.6.6. Учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации в случаях: медицинских противопоказаний.

3.6.7. Вопрос о промежуточной аттестации учащихся, пропустивших более 50 % занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета Учреждения.

3.6.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии со статьей 58 273-ФЗ.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации, обучающихся по ДОП досрочно

4.1. По заявлению учащихся, достигших 14-летнего возраста (приложение 2) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (приложение 3) (далее- заявления) по форме согласно приложений 2 и 3 к Положению, учащемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной (итоговой) аттестации по ДОП в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленное время по уважительным причинам).

4.2. Заместитель директора по УВР регистрирует заявления в «Журнале регистрации заявлений учащихся, достигших 14-летнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «ДЮСШ» Волховского муниципального района» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от тренера-преподавателя или непосредственно от учащихся, достигших четырнадцатилетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Тренера - преподаватели предоставляют заместителю директора по УВР заявления о досрочном прохождении учащимися промежуточной аттестации по ДОП в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

4.3 Заместитель директора по УВР готовит проект распорядительного акта о допуске учащихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП и представляет на утверждение распорядительным актом Учреждения директору.

4.4 Распорядительный акт о допуске учащихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП издаётся в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявлений о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП.

4.5. Досрочное прохождение учащимися промежуточной аттестации по ДОП осуществляется в соответствии с порядком, определённым пунктами 3.6 Положения в сроки, указанные в утверждённом директором Учреждения распорядительном акте.

5. Академическая задолженность учащихся, обучающихся по ДОП

5.1. В соответствии с частью 2 статьи 58 Закона об образовании, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. В соответствии с частью 8 статьи 58 Закона об образовании, учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

5.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии со статьёй 58 Закона об образовании.

6. Условия выпуска учащихся

6.1. Выпускником учреждения считается учащийся, закончивший полный курс обучения по ДОП.

6.1.1. Выпускники учреждения по окончании полного курса обучения и выполнения требований промежуточной аттестации по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности получают сертификат установленного образца.

7. Требования к ведению Журнала регистрации протоколов результатов промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДЮСШ» Волховского муниципального района (далее – Журнал)

7.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по УВР.

7.2. Журнал ведётся по форме согласно приложению 4 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

7.3. Журнал ведётся в электронном виде.

7.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием чёрного цвета.

7.5. Графы 1-5 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

7.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера регистрации Протокола.

7.7. Дата регистрации Протокола (графа 2) указывается в форме «дд.мм.гггг.»

7.8. Фамилия, имя, отчество тренера – преподавателя (графа 3), указываются в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже.

7.9. Наименование ДОП указывается согласно наименованию утверждённой в установленном порядке ДОП в именительном падеже (графа 4).

7.10. Номер группы (год обучения) (графа 5) указывается арабскими цифрами, если номер группы отсутствует, в графе 5 делается отметка «б/н».

7.11. По окончании регистрации всех Протоколов в текущем учебном году заместителем директора по УВР Журнал распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8. Требования к ведению Журнала регистрации заявлений учащихся, достигших 14-летнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДЮСШ» Волховского муниципального района

8.1 Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по УВР.

8.2. Журнал ведётся по форме согласно приложению 5 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

8.3. Журнал ведётся в электронном виде.

8.4. Шапка таблицы журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием чёрного цвета.

8.5. Порядковый (он же регистрационный) номер заявления учащихся, достигших 14-летнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП (далее – заявления) (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера регистрации.

8.6. Дата регистрации заявления (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.».

8.7. Фамилия, имя, отчество заявителя (графа 3), указывается полностью в соответствии с заявлением в именительном падеже.

8.8. Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с заявлением учащихся, достигших 14-летнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося).

8.9. Реквизиты утверждённого руководителем Учреждения распорядительного акта о допуске к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП (графа 5) указываются в формате «№...от дд.мм.гггг.».

8.10. По окончании учебного года заместителем директора по УВР журнал распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.11. Если в течение учебного года заявления о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП не поступали, по окончании учебного года заместитель директора по УВР в строке по графам 1-5 делает запись: «В 20_ - 20_ учебном году заявления о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП не поступали», ставит дату в формате «дд.мм.гггг.» и подпись.

Приложение 1
к Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации
учащихся МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района
утверждённым приказом от 31 августа 2022 года №209

ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЙ (ТЕСТОВ),

в рамках промежуточной аттестации учащихся,

обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности

«_____», у тренера-преподавателя _____

Дата: «__» _____ 20__ года

Возрастная группа _____ лет

№	ФИО	Дата рождения	Полных лет	*		*		*		*		*		Итого
				р	у	р	у	р	у	р	у	р	у	

Председатель комиссии по промежуточной аттестации учащихся: _____ / _____ /

Заместитель председателя комиссии по промежуточной аттестации учащихся: _____ / _____ /

Члены комиссии по промежуточной аттестации учащихся:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Примечания:

*-наименование испытаний, согласно программ

р-результат

у-уровень

н-низкий уровень

с-средний уровень

в-высокий уровень

Тренер-преподаватель _____ / _____ /

Приложение 2
к Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации
учащихся МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района
утверждённым приказом от 31 августа 2022 года №209

Директору
МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района
Еремееву Алексею Анатольевичу

от _____
(Фамилия, имя, отчество учащегося)
«__» _____ 20__ г.
(дата рождения)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне право досрочного прохождения промежуточной аттестации _____
(Фамилия, имя, отчество учащегося)

обучающегося по _____
(Наименование программы, группы)

по причине _____.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Я, родитель (законный представитель) _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ребёнка _____,
(Фамилия, имя, отчество ребёнка)

выражаю своё согласие на досрочное прохождение промежуточной

аттестации моего ребёнка, обучающегося по

_____.
(Наименование программы, группы)
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

рег. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации
учащихся МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района
утверждённым приказом от 31 августа 2022 года №209

Директору
МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района
Еремееву Алексею Анатольевичу

от _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить право досрочного прохождения промежуточной
аттестации моему сыну (дочери) _____
(Фамилия, имя, отчество учащегося)

_____ ,
обучающегося по _____
(Наименование программы)

по причине _____ .
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

рег. № _____ от «__» _____ 20__ г.

*Приложение 4
к Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации
учащихся МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района
утверждённым приказом от 31 августа 2022 года №209*

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» Волховского муниципального района**

Журнал

**регистрации протоколов промежуточной аттестации учащихся, обучающихся
по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности
в МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района
20__-20__ учебный год**

Журнал начат: «__» _____ 20__ г.

Журнал окончен: «__» _____ 20__ г.

**Ленинградская область
Волховский район
г. Сясьстрой**

*Приложение 5
к Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации
учащихся МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района
утверждённым приказом от 31 августа 2022 года №209*

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» Волховского муниципального района**

**Журнал
регистрации заявлений учащихся, достигших 14-летнего возраста (родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дополнительным
общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности
в МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района
20__-20__ учебный год**

Журнал начат: «__» _____ 20__ г.

Журнал окончен: «__» _____ 20__ г.

**Ленинградская область
Волховский район
г. Сясьстрой**

