

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБУДО «ДЮСШ»  
Волховского муниципального района  
(протокол от 31 августа 2022 г. №1)

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУДО «ДЮСШ»  
Волховского муниципального района  
от 31 августа 2022 г. №209

**Положение о текущем контроле успеваемости,  
промежуточной аттестации  
учащихся МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Волховского муниципального района (далее - Учреждение) при реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (далее –ДОП) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании),
- пункта 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок),

1.3. Положение распространяется на:

- учащихся, обучающихся по ДОП за счёт бюджетных средств (далее – учащиеся);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- тренеров-преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (далее – тренеры- преподаватели);
- административных работников Учреждения.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков учащихся по реализуемой программе, проводимая тренерами-преподавателями, реализующими данную ДОП.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости учащихся.

В Учреждении формой текущего контроля успеваемости учащихся, является наблюдение за личностными достижениями учащихся на текущих занятиях, контрольных стартах, товарищеских играх и соревнованиях.

2.3. Периодичность осуществления текущего контроля успеваемости учащихся.

Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется тренером - преподавателем регулярно в рамках расписания учебно-тренировочных занятий в течение всего учебного года и календаря соревнований.

2.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся применяется следующая система оценки результатов – устная оценка личностных достижений учащихся.

2.5. Критерии оценок текущего контроля успеваемости учащихся:

- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности учащихся и их результативность участия в соревнованиях.

2.6. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости учащихся.

2.6.1. Тренер-преподаватель в соответствии с настоящим Положением выбирает формы текущего контроля успеваемости, систему оценки результатов, критерии оценок текущего контроля успеваемости учащихся с учетом специфики реализуемой программы и указывает их в ДОП.

2.6.2. Перед началом обучения, тренер-преподаватель знакомит учащихся с системой оценивания, которая применяется при осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся.

2.6.3. При осуществлении текущего контроля успеваемости тренер-преподаватель в обязательном порядке дает разъяснения учащимся по объективности оценивания результатов освоения ими ДОП.

На основании результатов текущего контроля успеваемости обеспечивается допуск учащихся к промежуточной аттестации.

## **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 58 273-ФЗ, освоение программы, в том числе отдельной части или всего объема, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Формы осуществления промежуточной аттестации учащихся:

- промежуточная аттестация учащихся в Учреждении проводится в форме тестирования учащихся.

3.3. Периодичность осуществления промежуточной аттестации учащихся:

- промежуточная аттестация учащихся проводится с целью выявления уровня сформированности знаний, умений, навыков по итогам учебного года в сроки, установленными календарным учебным графиком ДОП.

Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся могут быть скорректированы в течение года.

3.4. При осуществлении промежуточной аттестации учащихся используется следующая система оценки результатов, учащихся:

- успешность выполнения требований осваиваемой программы, показатели представлены в единицах измерения, согласно уровня (низкий, средний и высокий), в рамках каждого уровня определены нормативные требования к выполнению тестирования, показатели представлены в единицах измерения.

3.5. Критерии оценок промежуточной аттестации учащихся:

-соответствие выполнения требований тестирования учащихся, согласно ДОП.

3.6. Порядок осуществления промежуточной аттестации учащихся.

Промежуточную аттестацию осуществляет тренер-преподаватель, осуществляющий образовательную деятельность по программе.

Для проведения промежуточной аттестации учащихся по программе при необходимости, может быть сформирована аттестационная комиссия (не менее двух человек), в состав которой могут входить представители администрации и тренеры- преподаватели Учреждения.

Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения.

Тренер – преподаватель, осуществляющий образовательную деятельность по программам в группах, учащиеся которого проходят промежуточную аттестацию, в состав аттестационной комиссии не входит.

3.6.1. Тренер-преподаватель в соответствии с Положением выбирает формы, систему оценки результатов, критерии оценок промежуточной аттестации учащихся с учетом специфики реализуемой программы и указывает их в ДОП.

3.6.2. Перед началом обучения тренер-преподаватель знакомит учащихся с системой оценивания, которая применяется при осуществлении промежуточной аттестации учащихся и критериями оценки.

3.6.3. При осуществлении промежуточной аттестации учащихся тренер-преподаватель в обязательном порядке даёт разъяснения учащимся по объективности оценивания результатов освоения ими ДОП.

3.6.4. Результаты промежуточной аттестации учащихся фиксируются:

- в протоколе Испытаний (тестов) (Приложение 1).

3.6.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится с использованием оценочных материалов (требования к выполнению тестирования в единицах измерения) разработанных Учреждением самостоятельно, согласно ДОП.

3.6.6. Учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации в случаях: медицинских противопоказаний.

3.6.7. Вопрос о промежуточной аттестации учащихся, пропустивших более 50 % занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета Учреждения.

3.6.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии со статьей 58 273-ФЗ.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации, обучающихся по ДОП досрочно**

4.1. По заявлению учащихся, достигших 14-летнего возраста (приложение 2) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (приложение 3) (далее- заявления) по форме согласно приложений 2 и 3 к Положению, учащемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной (итоговой) аттестации по ДОП в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленное время по уважительным причинам).

4.2. Заместитель директора по УВР регистрирует заявления в «Журнале регистрации заявлений учащихся, достигших 14-летнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «ДЮСШ» Волховского муниципального района» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от тренера-преподавателя или непосредственно от учащихся, достигших четырнадцатилетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Тренера - преподаватели предоставляют заместителю директора по УВР заявления о досрочном прохождении учащимися промежуточной аттестации по ДОП в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

4.3 Заместитель директора по УВР готовит проект распорядительного акта о допуске учащихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП и представляет на утверждение распорядительным актом Учреждения директору.

4.4 Распорядительный акт о допуске учащихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП издаётся в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявлений о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП.

4.5. Досрочное прохождение учащимися промежуточной аттестации по ДОП осуществляется в соответствии с порядком, определённым пунктами 3.6 Положения в сроки, указанные в утверждённом директором Учреждения распорядительном акте.

#### **5. Академическая задолженность учащихся, обучающихся по ДОП**

5.1. В соответствии с частью 2 статьи 58 Закона об образовании, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. В соответствии с частью 8 статьи 58 Закона об образовании, учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

5.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии со статьёй 58 Закона об образовании.

## **6. Условия выпуска учащихся**

6.1. Выпускником учреждения считается учащийся, закончивший полный курс обучения по ДОП.

6.1.1. Выпускники учреждения по окончании полного курса обучения и выполнения требований промежуточной аттестации по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности получают сертификат установленного образца.

## **7. Требования к ведению Журнала регистрации протоколов результатов промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДЮСШ» Волховского муниципального района (далее – Журнал)**

7.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по УВР.

7.2. Журнал ведётся по форме согласно приложению 4 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

7.3. Журнал ведётся в электронном виде.

7.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием чёрного цвета.

7.5. Графы 1-5 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

7.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера регистрации Протокола.

7.7. Дата регистрации Протокола (графа 2) указывается в форме «дд.мм.гггг.»

7.8. Фамилия, имя, отчество тренера – преподавателя (графа 3), указываются в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже.

7.9. Наименование ДОП указывается согласно наименованию утверждённой в установленном порядке ДОП в именительном падеже (графа 4).

7.10. Номер группы (год обучения) (графа 5) указывается арабскими цифрами, если номер группы отсутствует, в графе 5 делается отметка «б/н».

7.11. По окончании регистрации всех Протоколов в текущем учебном году заместителем директора по УВР Журнал распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

**8. Требования к ведению Журнала регистрации заявлений учащихся, достигших 14-летнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДЮСШ» Волховского муниципального района**

8.1 Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по УВР.

8.2. Журнал ведётся по форме согласно приложению 5 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

8.3. Журнал ведётся в электронном виде.

8.4. Шапка таблицы журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием чёрного цвета.

8.5. Порядковый (он же регистрационный) номер заявления учащихся, достигших 14-летнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП (далее – заявления) (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера регистрации.

8.6. Дата регистрации заявления (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.».

8.7. Фамилия, имя, отчество заявителя (графа 3), указывается полностью в соответствии с заявлением в именительном падеже.

8.8. Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с заявлением учащихся, достигших 14-летнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося).

8.9. Реквизиты утверждённого руководителем Учреждения распорядительного акта о допуске к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП (графа 5) указываются в формате «№...от дд.мм.гггг.».

8.10. По окончании учебного года заместителем директора по УВР журнал распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.11. Если в течение учебного года заявления о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП не поступали, по окончании учебного года заместитель директора по УВР в строке по графам 1-5 делает запись: «В 20\_ - 20\_ учебном году заявления о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП не поступали», ставит дату в формате «дд.мм.гггг.» и подпись.



Приложение 2  
к Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации  
учащихся МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района  
утверждённым приказом от 31 августа 2022 года №209

Директору  
МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района  
Еремееву Алексею Анатольевичу

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество учащегося)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата рождения)  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне право досрочного прохождения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество учащегося)

обучающегося по \_\_\_\_\_  
(Наименование программы, группы)

по причине \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Я, родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ребёнка \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество ребёнка)

выражаю своё согласие на досрочное прохождение промежуточной

аттестации моего ребёнка, обучающегося по

(Наименование программы, группы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации  
учащихся МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района  
утверждённым приказом от 31 августа 2022 года №209

Директору  
МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района  
Еремееву Алексею Анатольевичу

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить право досрочного прохождения промежуточной  
аттестации моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество учащегося)

\_\_\_\_\_ ,  
обучающегося по \_\_\_\_\_  
(Наименование программы)

\_\_\_\_\_ ,  
по причине \_\_\_\_\_ .  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 4  
к Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации  
учащихся МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района  
утверждённым приказом от 31 августа 2022 года №209*

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа» Волховского муниципального района**

**Журнал**

**регистрации протоколов промежуточной аттестации учащихся, обучающихся  
по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности  
в МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района  
20\_\_-20\_\_ учебный год**

**Журнал начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Журнал окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Ленинградская область  
Волховский район  
г. Сясьстрой**



*Приложение 5  
к Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации  
учащихся МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района  
утверждённым приказом от 31 августа 2022 года №209*

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа» Волховского муниципального района**

**Журнал  
регистрации заявлений учащихся, достигших 14-летнего возраста (родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дополнительным  
общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности  
в МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района  
20\_\_-20\_\_ учебный год**

**Журнал начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Журнал окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Ленинградская область  
Волховский район  
г. Сясьстрой**

