

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
(протокол от 11 февраля 2022 г. № 4)

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
от 11 февраля 2022 г. №34

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района (далее – Учреждения), осуществляющих
образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-
спортивной направленности на 2022-2025 годы (далее – Целевая модель наставничества) *

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1) Рассмотрение Положения о системе наставничества педагогических работников в Учреждении.	11 февраля 2022 года	Педагогический совет
			2) Рассмотрение Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Учреждении.	11 февраля 2022 года	Педагогический совет
			3) Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района».	11 февраля 2022 года	Еремеев А.А., директор
		Информирование педагогического коллектива о подготовке к внедрению системы (целевой модели) наставничества	1) Проведение педагогического совета.	11 февраля 2022 года	Еремеев А.А., директор; Лисицына М.С. заместитель директора по учебно-воспитательной работе

2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (Анкетирование) с согласия участников на сбор и обработку персональных данных.	февраль-март 2022 года	Меньшикова М.А., методист
			2) Формирование базы данных наставляемых.	март 2022 года	Меньшикова М.А., методист
3.	Формирование банка наставников	Создание сетевого взаимодействия в сфере наставничества (по необходимости)	Заключение договоров о сотрудничестве.	март 2022 года	Еремеев А.А., директор
		Сбор данных о наставниках	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества с согласия участников на сбор и обработку персональных данных.	апрель 2022 года	Меньшикова М.А., методист
			2) Формирование базы данных наставников.	апрель 2022 года	Меньшикова М.А., методист
4.	Обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1) Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	февраль-апрель 2022 года	Меньшикова М.А., методист
			2) Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	май 2022 года	Меньшикова М.А., методист
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп	1) Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с запросами наставляемых.	май-июнь 2022 года	Меньшикова М.А., методист
			2) Проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым (коучи).	май-июнь 2022 года	Меньшикова М.А., методист
			3) Заполнение согласия педагогического работника на закрепление за ним наставника.	май-июнь 2022 года	Меньшикова М.А., методист
			4) Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них	май-июнь 2022 года	Еремеев А.А., директор

			дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.		
		Мониторинг программы наставничества (до начала работы)	1) Опрос наставников и наставляемых.	сентябрь 2022 года	Меньшикова М.А., методист
		Ход работы наставнической пары/группы	1) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	октябрь 2022 года	Меньшикова М.А., методист; наставники
			2) Издание приказа об утверждении персонализированных программ наставничества.	октябрь 2022 года	Еремеев А.А., директор
			3) Работа наставнических пар/групп по персонализированным программам наставничества.	согласно сроков программы	Наставник
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Мониторинг программы наставничества (по завершении работы)	1) Опрос наставников и наставляемых.	согласно сроков завершения программы	Меньшикова М.А., методист
			2) Написание итогового аналитического отчета о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников.	согласно сроков опросов	Меньшикова М.А., методист, наставник
		Формирование банка лучших практик наставничества педагогических работников	1) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.	согласно сроков по завершению мониторинга	Еремеев А.А., директор; Лисицына М.С. заместитель директора по учебно-воспитательной работе

7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	1) Размещение статей о реализации целевой модели наставничества на официальном сайте Учреждения.	согласно сроков проведения итогового мероприятия	Лисицына М.С. заместитель директора по учебно- воспитательной работе; Меньшикова М.А., методист
----	---	--------------------------------------	--	--	--