

СОГЛОСОВАНО
советом Учреждения
(протокол от «20» мая 2021 г. №2)

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
от 20 мая 2021 г. № 124

Правила работы в интернете учащихся и работников МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Данные Правила работы в интернете учащихся и работников МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района (далее - Правила) разработаны в соответствии с нормами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- регионального законодательства.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся и работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Правила определяют условия и порядок использования интернета учащимися и работниками Учреждения.

2. Основные положения

2.1. Условия использования интернета:

2.1.1. Интернет в Учреждении учащимися не используется.

2.1.2. Интернет в Учреждении используется работниками (далее - пользователи) для решения задач образовательного процесса и только при условии ознакомления с настоящими Правилами.

2.2.3. Учреждение обеспечивает доступ только к тем интернет-ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и соответствует целям и задачам образования и воспитания.

Соответствие проверяется с помощью:

- программно-технических средств контентной фильтрации;
- технических средств и программного обеспечения контекстного технического ограничения.

Использование интернета без применения указанных средств и программного обеспечения допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.2. Права и обязанности пользователей:

2.2.1. Работники Учреждения вправе:

- использовать интернет для выполнения должностных обязанностей, заданий руководства;

- размещать информацию, иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах Учреждения;

- сохранять полученную информацию на съемном диске, флеш-накопителе.

2.2.2. Работникам Учреждения запрещено:

- использовать сетевые ресурсы, содержание которых не имеет прямого отношения к рабочему процессу, заданиям руководства;

- размещать на интернет-ресурсах Учреждения информацию, которая не связана с деятельностью Учреждения, противоречит требованиям законодательства РФ или локальным актам Учреждения.

2.3. Пользователи должны учитывать, что технические средства и программы не могут обеспечить полную фильтрацию интернет-ресурсов вследствие их частого обновления. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, которые не имеют отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству РФ.

2.4. Если в процессе работы пользователь обнаружил ресурс, содержимое которого не совместимо с задачами образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить об этом директору Учреждения и покинуть данный ресурс.

Директор Учреждения обязан:

- принять сообщение пользователя;

- обеспечить предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

- если интернет-ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем в течение суток в Роскомнадзор по горячей линии.

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;

- тематику ресурса, предположение о нарушении законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;

- информацию об установленных в Учреждения технических средствах ограничения доступа к информации.

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.