

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
(протокол от 20.05.2021 г. №2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
от 20 мая 2021 г. № 127

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Волховского муниципального района (далее - Учреждение) определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, обучающихся, родителей, родственников, имеющих отношение к обучающимся, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении.

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в Учреждении.

1.2. Политика обработки персональных данных в Учреждении, определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13.02.2008 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.3. Цель Политики - обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

1.4. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Учреждения.

1.5. Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.7. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.9. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.10. В соответствии с п. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных» доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.11. Молчание или бездействие субъекта персональных данных, ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на распространение его персональных данных.

1.12. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

1.13. Настоящая Политика утверждается директором Учреждения и действует бессрочно до замены ее новой Политикой, а также является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

2. Основные понятия и термины

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Субъект персональных данных – это физическое лицо, которое можно определить с помощью персональных данных. Для несовершеннолетних его интересы представляет законный представитель физического лица.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.5. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.12. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти

иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Информация об операторе.

3.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Волховского муниципального района (далее - Оператор).

3.2. Сокращенное наименование: МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района.

3.3. Директор Учреждения: Еремеев Алексей Анатольевич.

3.4. Адрес местонахождения: 187420, Ленинградская обл., Волховский район, г.Сясьстрой, ул. 25 Октября, д.19 .

3.5. Почтовый адрес: 187420, Ленинградская обл., Волховский район, г.Сясьстрой, ул. 25 Октября, д.19 .

3.6. Телефон: 8(81363) 5-31-59

3.7. E-mail: syas_sp@mail.ru

4. Цели и состав персональных данных, обрабатываемых Оператором

4.1.С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, осуществления деятельности Оператора, организации кадрового учета, ведения кадрового делопроизводства с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе в сфере налогового законодательства (в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога), пенсионного законодательства (при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнении первичной статистической документации), трудового законодательства, заключения договора об образовании по образовательным программам дополнительного образования с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание обучающимся образовательных услуг, в рамках реализации образовательной программы дополнительного образования, Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

4.1.1.Принадлежащих работникам, состоящим в трудовых отношениях с Учреждением:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- ИНН;
- СНИЛС;
- адрес регистрации и место жительства;
- гражданство;

- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- сведения из записей гражданского состояния;
- данные о семейном положении;
- сведения о наличии детей, данные свидетельств о рождении, их фамилии, имени, отчестве, возрасте, месте учебы (работы);
- номера контактных телефонов;
- электронный адрес;
- занимаемая должность;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справка о том является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;
- психиатрическое освидетельствование;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;
- сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);
- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской, муниципальной службы;
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения о прохождении аттестации;
- сведения о награждении (поощрении);
- материалы служебных проверок, расследований;
- сведения о взысканиях;
- информация о доходах, выплатах и удержаниях;

- реквизиты банковского счета.

4.1.2. Принадлежащих обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся в Учреждении:

- ФИО ребенка;
- дата и место рождения ребенка
- пол;
- СНИЛС;
- гражданство;
- реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес регистрации по месту пребывания;
- адрес фактического места жительства;
- информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);
- данные медицинского полиса;
- документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку;
- информация о здоровье обучающегося,
- наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в индивидуальном обучении;
- информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность);
- режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в группы (учебный год).

4.2. Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами.

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, недопустимости обработки персональных

данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожения, либо обезличивания по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, хранения, систематизации, накопления, изменения, уточнения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных. Используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.3. Распространение персональных данных происходит только с письменного согласия на распространение персональных данных (Приложение 1). Это не касается передачи персональных данных государственным структурам, то есть военкомату, ФНС, ФСС, полиции, следственным органам и т. д.

5.4. В своей деятельности по обработке персональных данных Оператор руководствуется действующим законодательством о персональных данных, настоящей Политикой и иными внутренними локальными нормативными актами, посвященными вопросам обработки персональных данных и устанавливающим правила доступа к персональным данным.

5.5. Оператор принимает на себя обязательства по обеспечению целостности и сохранности персональных данных субъектов персональных данных. Для данных целей Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных, используя при этом общепринятые методы и средства безопасности для обеспечения защиты информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, несанкционированного распространения, а также иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

5.6. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в рамках установленной законодательством процедуры.

6. Права субъекта персональных данных.

6.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором (Приложение 2);
- уточнение своих персональных данных (Приложение 3);
- уничтожение своих персональных данных (Приложение 4);
- отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение 5);

6.2. Родители (законные представители) субъекта персональных данных имеют право на:

- полную информацию, касающуюся обработки о персональных данных (Приложение 6);
- уточнение персональных данных (Приложение 7);
- уничтожение своих персональных данных (Приложение 8);
- отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение 9).

6.3. После обращения субъект персональных данных или законный представитель субъекта персональных данных заполняет соответствующую форму запроса, а Оператор действует в соответствии с Регламентом действий при обращении субъектов персональных данных и их законных представителей в МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района (Приложение 10).

6.3. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных и родитель (законный представитель) субъекта персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных и родитель (законный представитель) субъекта персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

6.4. Принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав и осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

7.2. Для целенаправленного создания неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для нарушителей, пытающихся осуществить несанкционированный доступ к персональным данным, в целях овладения ими, их видоизменения, уничтожения, заражения вредоносной компьютерной программой, подмены и совершения иных несанкционированных действий, в информационных системах персональных данных Оператора

применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями Федерального законодательства и локальных документов Учреждения по обработке и защите персональных данных;
- обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- защита машинных носителей персональных данных;
- антивирусная защита;
- обнаружение и предотвращение вторжений;
- контроль (анализ) защищённости персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи персональных данных;
- криптографическая защита персональных данных, передаваемых по незащищённым каналам связи;
- обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- допуск в помещения, в которых обрабатываются персональные данные, в соответствии со списком допущенных сотрудников.

8. Заключительные положения

8.1. Оператор несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

8.2. Каждый сотрудник, получающий доступ к персональным данным, несет ответственность за сохранность и конфиденциальность информации в порядке, установленном Федеральными законами.

8.3. Контроль за соблюдением в Учреждении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Учреждении законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам данного Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки и защиты
персональных данных в МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
утверждённой приказом от 20 мая 2020 г. № 127

Директору
МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района
Еремееву Алексею Анатольевичу,
адрес местонахождения: 187420, Ленинградская область,
Волховский район, г. Сясьстрой, ул.25 Октября, д. 19
ОГРН: 1024702048986, ИНН: 4718009021
ОКВЭД: 85.41, ОКПО: 32839690
ОКОГУ: 4210007, ОКОПФ: 75403, ОКФС: 14

от _____,
(ФИО)
паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____
номер телефона: _____

Согласие на распространение персональных данных

Настоящим я, _____, руководствуясь
статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
заявляю о согласии на распространение МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального
района моих персональных данных с целью размещения информации обо мне и для
передачи в другие информационные ресурсы в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	должность				
	уровень образования				
	наименование направления подготовки и (или) специальности				
	ученая степень, звание				
	повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка				
	общий стаж работы				
стаж по специальности					

	преподаваемый учебный предметы, курсы, дисциплины (модули)				
	адрес электронной почты				
	номер телефона				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
	сведения об административных наказаниях за потребление наркотических и психотропных веществ				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение тела и(или) лица человека				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
В Средствах массовой информации	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц (для внутреннего пользования в учреждении)

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «__» _____ 20__ г. до момента письменного отзыва согласия на распространение персональных данных.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (личная подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

Приложение 2
к Политике в отношении обработки и защиты
персональных данных в МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
утверждённой приказом от 20 мая 2020 г. № 127

**Форма запроса субъекта персональных данных информации,
касающейся обработки персональных данных
в МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района**

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(название, номер основного документа,
удостоверяющего личность, дата выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района), расположенному по адресу: 187420, Ленинградская область, Волховский район, г. Сясьстрой, ул. 25 Октября, д. 19, происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию _____

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу: _____

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

Приложение 3
к Политике в отношении обработки и защиты
персональных данных в МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
утверждённой приказом от 20 мая 2020 г. № 127

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных в
МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района**

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(название, номер основного документа,
удостоверяющего личность, дата выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района), расположенному по адресу: 187420, Ленинградская область, Волховский район, г. Сясьстрой, ул. 25 Октября, д. 19 происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», прошу внести следующие изменения в мои персональные данные _____

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу: _____

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

Приложение 4
к Политике в отношении обработки и защиты
персональных данных в МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
утверждённой приказом от 20 мая 2020 г. № 127

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных
в МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района**

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(название, номер основного документа,
удостоверяющего личность, дата выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района), расположенному по адресу: 187420, Ленинградская область, Волховский район, г. Сясьстрой, ул. 25 Октября, д. 19, происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со ст.20 Федерального закона «О персональных данных», предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные _____

Причина уничтожения указанных персональных данных _____

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу: _____

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

Приложение 5
к Политике в отношении обработки и защиты
персональных данных в МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
утверждённой приказом от 20 мая 2020 г. № 127

**Форма отзыва субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных
в МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района**

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(название, номер основного документа,
удостоверяющего личность, дата выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района), расположенному по адресу: 187420, Ленинградская область, Волховский район, г. Сясьстрой, ул. 25 Октября, д. 19, происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с п.2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», я отзываю свое согласие на обработку персональных данных _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 « 152 – ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу: _____

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

Приложение 6
к Политике в отношении обработки и защиты
персональных данных в МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
утвержденной приказом от 20 мая 2020 г. № 127

Форма запроса родителя (законного представителя) субъекта персональной информации, касающейся обработки персональных данных в МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя полностью))

(название, номер основного документа,

удостоверяющего личность, дата выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района), расположенному по адресу: 187420, Ленинградская область, Волховский район, г. Сясьстрой, ул. 25 Октября, д. 19, происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных: _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки персональных данных.

Прошу предоставить следующую информацию _____

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу: _____

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г. _____/_____/

(личная подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя полностью))

Приложение 7
к Политике в отношении обработки и защиты
персональных данных в МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
утверждённой приказом от 20 мая 2020 г. № 127

**Форма запроса родителя (законного представителя) субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных в МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района**

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя полностью))

_____ (название, номер основного документа,
удостоверяющего личность, дата выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района), расположенному по адресу: 187420, Ленинградская область, Волховский район, г. Сясьстрой, ул. 25 Октября, д. 19, происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных: _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», прошу внести следующие изменения в персональные данные: _____

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя полностью))

Приложение 8
к Политике в отношении обработки и защиты
персональных данных в МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
утверждённой приказом от 20 мая 2020 г. № 127

**Форма запроса родителя (законного представителя) субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных
в МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района**

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя полностью))

_____ (название, номер основного документа,
удостоверяющего личность, дата выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района), расположенному по адресу: 187420, Ленинградская область, Волховский район, г. Сясьстрой, ул. 25 Октября, д. 19, происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных: _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со ст.20 Федерального закона «О персональных данных», предлагаю уничтожить следующие персональные данные: _____

Причина уничтожения указанных персональных данных _____

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу: _____

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя полностью))

Приложение 9
к Политике в отношении обработки и защиты
персональных данных в МБУДО «ДЮСШ»
Волховского муниципального района
утвержденной приказом от 20 мая 2020 г. № 127

**Форма отзыва родителей (законным представителем) согласия
субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
в МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района**

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя полностью))

(название, номер основного документа,
удостоверяющего личность, дата выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором))

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района), расположенному по адресу: 187420, Ленинградская область, Волховский район, г. Сясьстрой, ул. 25 Октября, д. 19, происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных: _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с п.2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», я отзываю свое согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных: _____

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 « 152 – ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу: _____

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя полностью))

Регламент действий при обращении субъектов персональных данных и их родителей (законных представителей) в МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района или Роскомнадзора

1. Область применения

Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие при выполнении обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных» 152-ФЗ от 27 июля 2006 года в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Волховского муниципального района (далее – Учреждение).

Положения настоящего Регламента распространяются на действия при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

2. Определения

Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Оператор ПДн - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3. Ответственность

Ответственность за корректировку, проверку и пересмотр настоящего Регламента несет ответственный за обработку персональных данных и специалист по кадровым вопросам.

Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных возлагается на назначенного приказом директора ответственного за обработку персональных данных.

Ответственность за правильное применение настоящего Регламента несёт руководитель.

4. Действия в ответ на запросы по ПДн

4.1. В случае поступления Запроса субъекта ПДн или его законного представителя по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

4.1.1. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПД.

4.1.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн. Субъект ПДн или его законный представитель имеет право получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки;
- способы обработки ПДн;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

4.1.3. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, по предоставлению субъектом ПДн или его сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн.

4.1.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн.

4.1.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по

которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ).

4.1.6. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн.

4.1.7. При выявлении неправомерных действий с ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ), обязано уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.1.8. При достижении целей обработки ПДн Учреждение обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.2. В случае поступления Запроса Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн по персональным данным (Роскомнадзора) необходимо выполнить следующие действия:

4.2.1. При получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

4.2.2. При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн или его законным представителем, необходимо в течении 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн.

4.2.3. При выявлении неправомерных действий с ПДн Учреждением при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо

прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки Учреждением ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней, с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

4.2.4. При достижении целей обработки ПДн Учреждение обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

5. Прием запросов от субъектов ПДн или его родителей (законных представителей), а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов ПДн

При получении запросов, перечисленных в разделе 4 настоящего Регламента сотрудники выполняют следующие действия:

5.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных».

При личном обращении субъекта персональных данных в Учреждение, сотрудник предоставляет форму запроса для заполнения субъектом ПДн или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме сотрудник сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- Фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его родителя (законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его родителя (законного представителя), сотрудник вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом 152-ФЗ.

При отказе субъекта ПДн или его родителя (законного представителя) переделать запрос, сотрудник Учреждения делает об этом запись в «Журнале регистрации обращения граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных».

Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению сведений ограниченного распространения.

Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

5.2. В случае поступления Запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале регистрации обращения граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных».

Запрос принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.