

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
МБУДО «ДЮСШ»  
Волховского муниципального района  
Н.И.Петров  
«15» сентября 2017 г.

**Приложение 1**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБУДО «ДЮСШ»  
Волховского муниципального района  
от «15» сентября 2017 г. № 325

**Положение**  
**о комиссии по охране труда**  
**МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по охране труда МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района (далее по тексту – Учреждение) разработано на основе типового положения о комитете (комиссии) по охране труда (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»).

1.2. Комиссия по охране труда (далее по тексту – Комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий директора Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений директору Учреждения по улучшению условий и охраны труда.

2.3. Информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

**3. Функции и права Комиссии**

3.1. Функциями Комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение предложений директора Учреждения, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.1.2. Содействие директору Учреждения в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

3.1.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений директору Учреждения по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.1.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.1.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.6. Участие в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.1.7. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.1.8. Подготовка и представление директору Учреждения предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников.

3.1.9. Подготовка и представление директору Учреждения, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.2. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

3.2.1. Получать от директора Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

3.2.2. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.2.3. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

#### **4. Организация и порядок деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы.

4.2. Комиссия создается на паритетной основе из представителей администрации Учреждения и профсоюзного комитета в составе не менее 4 человек.

4.3. В состав Комиссии в обязательном порядке входят 2 представителя администрации Учреждения и 2 представителя профсоюзного комитета.

4.4. Выдвижение в Комиссию представителей работников и профсоюзного комитета проводится на общем собрании работников, а представители работодателя назначаются приказом Учреждения. Представители работников, профсоюзного комитета отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников Учреждения. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава Комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

4.5. Состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

4.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. В своей работе Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами надзора и контроля за охраной труда, профессиональным союзом.

4.9. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

4.10. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным правовым актом Учреждения.