

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
МБУДО «ДЮСШ»  
Волховского муниципального района  
Н.И.Петров  
«7» сентября 2017 г.

**Приложение**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБУДО «ДЮСШ»  
Волховского муниципального района  
от «15» сентября 2017 г. № 335

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса**

### **Содержание**

- I. Общие положения**
- II. Концепция охраны труда**
- III. Организация системы управления охраной труда**
  - 3.1. Структура системы управления охраной труда
  - 3.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда
  - 3.3. Служба охраны труда
  - 3.4. Комитет (комиссия) по охране труда
  - 3.5. Функции профкома в управлении охраной труда
  - 3.6. Организация работ по обеспечению охраны труда
    - 3.6.1. Участие работников и выбранных ими представителей в СУОТ
    - 3.6.2. Обучение работников учреждения по охране труда
    - 3.6.3. Документация системы управления охраной труда
- IV. Планирование, разработка и применение в системе управления охраной труда**
  - 4.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда
  - 4.2. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья
  - 4.3. Профилактические мероприятия. Предупредительные и контролирующие меры.
- V. Оценка системы управления охраны труда**
- VI. Совершенствование управления охраной труда**
- VII. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения .**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом Российской Федерации "Об образовании", национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" Типовым положением «О системе управления охраной труда (Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 19

августа 2016 № 438н), рекомендациями Министерства образования и науки РФ по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 г. № 12-1077) и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

## **I. Общие положения**

1.1. Система управления охраной труда (далее по тексту – СУОТ) комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

1.2. СУОТ - является неотъемлемой частью системы управления МБУДО «ДЮСШ» Волховского муниципального района (далее по тексту – Учреждение), обеспечивающая управление рисками в области охраны труда, здоровья и безопасности, как работников, так и учащихся Учреждения и включает в себя следующие элементы:

- цели в области охраны труда, задачи и программы по достижению поставленных целей;
- планирование и организацию работ по охране труда;
- процедуры СУОТ;
- механизмы контроля функционирования СУОТ;
- анализ эффективности СУОТ со стороны работодателя.

1.3. Целью создания СУОТ в Учреждении является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и безопасности образовательного процесса, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

1.4. Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, закона Российской Федерации "Об образовании в РФ" и других нормативных правовых актов РФ и настоящего Положения.

1.5. Настоящее положение определяет цели и задачи Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, порядок и структуру управления охраной труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.6. Объектом управления является охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса, как система сохранения жизни и здоровья работников и учащихся в процессе трудовой деятельности и образовательного процесса, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

## **II. Концепция охраны труда**

### **2.1. Основными принципами СУОТ в Учреждении являются:**

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и учащихся в процессе трудовой деятельности, обучения, воспитания и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве об охране труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

### **2.2. Основные задачи СУОТ в Учреждении:**

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда и образовательного процесса;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда;
- предотвращение несчастных случаев с учащимися и работниками во время проведения образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья работающих, учащихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

## **III. Организация СУОТ**

### **3.1. Структура СУОТ.**

Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора Учреждения.

Управление охраной труда на втором уровне осуществляет специалист по охране труда (должностное лицо, на которого приказом работодателя возложены обязанности по охране труда).

Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором Учреждения профсоюзный комитет, в лице председателя и (или) уполномоченного лица по

охране труда профкома участвует в управлении охраной труда в Учреждении, и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями по охране труда руководителей и специалистов, настоящим Положением.

### **3.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда.**

Работодатель в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- создает систему и органы управления охраной труда в Учреждении;
- определяет и доводит до работников Учреждения обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- организует сотрудничество работодателя, администрации и работников Учреждения по улучшению условий и охраны труда, образует комитет по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- организует контроль за соблюдением требований охраны труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

### **3.3. Служба охраны труда, специалист по охране труда.**

Функции службы охраны труда в Учреждении осуществляет работник, уполномоченный работодателем (далее - специалист по охране труда). Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю или по его поручению одному из его заместителей. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

### **3.4. Комиссия по охране труда.**

Комитет (комиссия) по охране труда (далее по тексту – Комиссия) является составной частью СУОТ Учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства и строится в соответствии с Положением о комитете (комиссии) по охране труда, утверждаемом приказом по Учреждению с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

### **3.5. Функции профкома в управлении охраной труда.**

Председатель профкома Учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности

жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, учащихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, соглашений по охране труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих и учащихся Учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- оказывает содействие в работе уполномоченного (доверенного лица) профсоюзного комитета по охране труда.

Задачи уполномоченного (доверенного лица) профсоюзного комитета по охране труда:

- содействие созданию в Учреждении или структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам;
- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников Учреждения или его структурного подразделения;
- участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместного решения работодателя и профкома Учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченные по охране труда пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;
- обеспечение за счет средств Учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;
- обучение по специальным программам, освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

### **3.6. Организация работ по обеспечению охраны труда.**

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами организации и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

- обучение и подготовку работников в области охраны труда;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

### **3.6.1. Участие работников и выбранных ими представителей в СУОТ.**

Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила).

В должностных обязанностях по охране труда специалистов следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комитета (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

### **3.6.2. Обучение работников учреждения по охране труда.**

Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение по специальным программам руководителей, специалистов, членов комиссий по охране труда, уполномоченного (доверенного лица) профсоюзного комитета и иных категорий работников;
- обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим.

Проверка знаний требований охраны труда.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний

дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты Учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работники проходят в случаях, определенных законодательством.

### **3.6.3. Документация системы управления охраной труда.**

Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии - позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения.

Перечень документации СУОТ:

- соглашение по охране труда;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда;
- должностные обязанности по охране труда руководителя, заместителей руководителя и специалистов Учреждения;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности Учреждения, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- инструкции по охране труда для отдельных должностей и профессий и по отдельным видам работ;
- инструкции по технике безопасности для учащихся по предметам, видам обучения и занятиям, при изучении или проведении которых на них могут воздействовать опасные, вредные факторы;
- положения, программы обучения и инструктажей;
- организационно-распорядительные документы учреждения, касающиеся разработки, внедрения и функционирования СУОТ (приказы и распоряжения по внедрению СУОТ, результатам анализа СУОТ со стороны руководства, проведению внутренних аудитов и т.п.);
- материалы специальной оценки условий труда.

Перечень записей СУОТ:

1) Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

2) Журналы СУОТ:

- регистрации вводных инструктажей по охране труда,
- регистрации первичных, периодических, внеплановых и целевых инструктажей по охране труда на рабочем месте,
- регистрации инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
- регистрации инструктажей для учащихся по предметам, видам обучения и занятиям, при изучении или проведении которых на них могут воздействовать опасные, вредные факторы;

- регистрации инструктажей учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- учет инструкций по охране труда для работников;
- учет выдачи инструкций по охране труда работникам;
- регистрации несчастных случаев с работниками;
- регистрации несчастных случаев с учащимися;
- регистрации инструктажей учащихся;
- учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- административно-общественного контроля.

3) Карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4) Заключения о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).

5) Разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск).

6) Акты проведения испытаний оборудования, инструментов, пожарно-технических сооружений.

7) Результаты текущего, реагирующего контроля.

8) Результаты аудита СУОТ.

9) Результаты анализа функционирования системы управления охраной труда высшим руководством.

Документация системы управления охраной труда должна: быть понятна пользователям; периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться; быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

## **IV. Планирование, разработка и применение СУОТ**

### **4.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда.**

Целью планирования мероприятий по охране труда в Учреждении является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;
- основные элементы системы управления охраной труда в Учреждении;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

#### **Этапы разработки и применения СУОТ:**

- установление требований охраны труда применительно к Учреждению;
- разработку концепции и целей Учреждения в области охраны труда;
- установление ответственности, необходимой для достижения целей в области охраны труда;
- выделения необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения



целей в области охраны труда;

- определение средств, необходимых для предупреждения аварий и несчастных случаев, устранения их причин.

#### **4.2. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.**

Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

#### **4.3. Профилактические мероприятия. Предупредительные и контролирующие меры.**

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

Для предупреждения аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий, проводят мероприятия по предупреждению, которые должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

### **V. Оценка системы управления охраны труда**

5.1. Учреждение своевременно корректирует методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда государственным нормативным требованиям.

5.2. В зависимости от целей оценки функционирования СУОТ выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка СУОТ, а также ее элементов являются основой разработки, оценки эффективности и в случае необходимости корректировки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

5.3. В Учреждении применяются следующие виды контроля:

- административно-общественный (трехступенчатый) контроль;
- наблюдение за состоянием здоровья работников;

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- реагирующий контроль.

Каждый из видов контроля осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

#### 5.4. Контроль обеспечивает:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- основу принятия решений о совершенствовании СУОТ.

5.5. Административно-общественный (трехступенчатый) контроль процедура контроля за состоянием условий и безопасности труда, соблюдением должностными лицами и работниками требований законодательства охраны труда, правил, норм и инструкций по охране труда.

Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют директор Учреждения и председатель профсоюзного комитета.

На первой ступени контроль осуществляется постоянно на рабочем месте тренерами-преподавателями и другими работниками.

Вторая ступень административно-общественного контроля проводится ответственным (специалистом) по охране труда и уполномоченным по охране труда профкома, как правило, не реже одного раза в месяц.

Третью ступень административно-общественного контроля осуществляют директор Учреждения и председатель профсоюзного комитета не реже одного раза в квартал.

Все выявленные недостатки фиксируются в журнале трехступенчатого контроля.

5.6. Наблюдение за состоянием здоровья работников - представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников включают в себя медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

5.7. Текущий контроль - выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

5.8. Постоянный контроль состояния условий труда - предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

Постоянный контроль включает в себя специальную оценку условий труда, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии

здоровья работников, анкетирование и т.п.

5.9. Реагирующий контроль - необходим в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

Реагирующий контроль также осуществляется при расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

5.10. Анализ эффективности СУОТ работодателем - заключается в оценке целей и задач Учреждения в области охраны труда на актуальность, эффективности мероприятий по улучшению условий труда, корректирующих действий, а также эффективности использования и достаточности выделенных на функционирование СУОТ ресурсов.

Анализ эффективности СУОТ проводится в конце финансового года с тем, чтобы предусмотреть на следующий финансовый год необходимые для функционирования СУОТ ресурсы с учетом результатов проведенного анализа.

При анализе эффективности СУОТ директор Учреждения оценивает:

- концепцию (политику) охраны труда для определения достижения запланированных целей по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям Учреждения и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая цели и задачи по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- необходимые действия для своевременного устранения несоответствий в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управленческой структуры Учреждения;
- выбор приоритетов в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;
- степень достижения целей Учреждения по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;
- эффективность действий, намеченных руководством по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.

## **VI. Совершенствование управления охраной труда**

Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение. Результативность системы управления повышается при использовании концепции и целей, результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

Выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также результаты анализа руководством ее эффективности несоответствия подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и

предупреждающих действий, а также по своевременному внесению необходимых изменений в действующие планы и программы.

Результативность системы управления определяют на предмет соответствия принятой концепции (политики) охраны труда, целям на основе результатов проверок, результативности корректирующих и предупреждающих действий.

Основная идея принципа непрерывного совершенствования заключается в том, чтобы Учреждение всегда старалось достичь максимально возможной эффективности охраны труда, направленной на исключение травм, смертельных случаев, частых заболеваний работников и создания условий, соответствующих требованиям охраны труда путем улучшения процедур, снижающих опасности трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

Эффективные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления предусматривает проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на их основе.

## **VII. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов Учреждения**

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к настоящему Положению, разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, утверждаются приказом по Учреждению с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации путем согласования. Должностные обязанности по охране труда доводятся до соответствующих руководящих работников и специалистов Учреждения под роспись.

